



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI BATTISTA NICOLOSI"
Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it- ctic893008@istruzione.it- ctic893008@pec.istruzione.it
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2023/2024
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA**

Il giorno 27 marzo 2024 alle ore 9:00, presso la presidenza dell'Istituto Comprensivo "G. B. Nicolosi", ai fini della sua validità ed efficacia, si riuniscono la Dirigente Scolastica in rappresentanza dell'Istituto Scolastico e la Rappresentanza Sindacale RSU per la sottoscrizione del Contratto Integrativo dell'Istituto a.s. 2023/24.

SI CONVIENE

di procedere alla sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2023/24. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis c. 4 e 5 D.Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 55 del D.Lgs. 50/09, il presente accordo, una volta divenuto definitivo, unitamente alla relazione illustrativa del DS, alla relazione tecnico-finanziaria del DSGA sarà inviato entro 5 gg. dalla stipula all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola.

Il presente Contratto Integrativo d'Istituto viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastica Prof.ssa Melita Barbara Olga

PARTE SINDACALE

RSU Prof.ssa Vincenza Petralito

RSU Ins. Immacolata Passaro

OO. SS.

FLC/CGIL SCUOLA

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS

GILDA-UNAMS

ANIEF



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI BATTISTA NICOLISI"
 Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
 CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2023/2024

Il giorno 19 dicembre 2023 presso la presidenza dell'Istituto Comprensivo "G. B. Nicolosi" in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 7 del CCNL del Comparto Scuola 19/04/2018 tra:

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastica Prof.ssa Melita Barbara Olga Ciemenza

Melita Barbara Olga Ciemenza

E PARTE SINDACALE

PARTE SINDACALE

RSU Prof.ssa Vincenza Petralito

Vincenza Petralito

RSU Ins. Immacolata Passaro

Immacolata Passaro

OO. SS.

FLC/CGIL SCUOLA

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS

GILDA-UNAMS

ANIEF

LE PARTI

- **VISTO** IL CCNL 2019/2021 DEL COMPARTO SCUOLA;
- **VISTO** IL CCNL 2016/2018 DEL COMPARTO SCUOLA;
- **VISTO** IL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 30 MARZO 2001;
- **VISTO** IL DECRETO LEGISLATIVO N. 150 DEL 27 OTTOBRE 2009 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS 141/2011,
- **VISTO** IL D.M. N. 834 DEL 15/10/2015
- **VISTI** I PROGETTI, APPROVATI CON DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 26 OTTOBRE 2023
- **VISTO** IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA,
- **VISTE** LE PROPOSTE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI IN ORDINE ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ;
- **CONSIDERATA** L'ENTITÀ DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA;
- **CONSIDERATO** CHE IL PRESENTE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO È FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DI RISULTATI ED OBIETTIVI PREDETERMINATI ED IN PARTICOLARE AL RAGGIUNGIMENTO DI OTTIMALI LIVELLI DI EFFICIENZA E PRODUTTIVITÀ, AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DELLA SCUOLA, AL RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA NEL RISPETTO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI BATTISTA NICOLOSI"
Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

DEL CCNL, VALORIZZANDO IL MERITO, CONSIDERATI GLI ESITI DELLA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO ANCHE IN CONFRONTO CON GLI ANNI PRECEDENTI

**STIPULANO IL
SEGUENTE CONTRATTO
INTEGRATIVO**

per l'utilizzazione delle risorse finanziarie del Fondo d'istituto e delle altre risorse finanziarie al personale.

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'I.C. "G. B. Nicolosi" con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023 - 2024.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

[Handwritten signatures]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLOSI"
Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario per plesso e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 8 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione alla dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale alla dirigente.

Art. 9 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 10 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione

della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dalla dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
3. Si stabilisce che i minimi di servizio in caso di sciopero dell'intero personale ATA in servizio devono servire a garantire una serie limitata di prestazioni minime indicate dall'accordo nazionale e negli articoli successivi, e non l'ordinaria attività delle scuole, nonché "la generalità" dei servizi.
4. I servizi da garantire con il minimo di personale possibile sono:
 - A. le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali;
 - B. le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi del primo ciclo d'istruzione.
 - C. il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- Un Assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa
- Un Collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale (nella sede ove si svolgono scrutini e valutazioni finali e nella sede principale)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLOSI"
Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

Per garantire le prestazioni indispensabili finalizzate allo svolgimento degli esami finali del primo ciclo è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- Un Assistente amministrativo e un assistente tecnico
- Un Collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale (nella sede ove si svolgono gli esami e nella sede principale)
- Gli esami finali avvengono secondo il calendario prestabilito

Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- Direttore S.G.A.
- Un Assistente amministrativo
- Un Collaboratore scolastico per le attività connesse

La Dirigente Scolastico, con criteri di rotazione sulla base dell'elenco alfabetico del personale adibito alla singola sede, partendo dalla lettera A, identifica sulla base delle quantità sopra riportate i nominativi del personale eventualmente da comandare in servizio, comunicandolo agli interessati.

Il presente accordo ha validità fino alla stipula di altro accordo che modifichi il presente.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 11 – Collaborazione plurime ed aggiuntive del personale docente

1. La dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola in vigore.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.
3. Ogni docente si può rendere disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti. In caso di svolgimento del proprio orario di servizio in eccedenza (causa accompagnamento, autorizzato dalla Dirigente, a visite o viaggi d'istruzione) le ore saranno recuperate in accordo con le collaboratrici della Dirigente o saranno remunerate con il fondo per le ore eccedenti. Il recupero delle ore non può superare la metà delle ore di servizio prestate nella giornata lavorativa.
4. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.
5. Le cattedre con ore eccedenti verranno assegnate previa disponibilità del docente favorendo dove possibile la continuità didattica. In caso di più aspiranti si farà riferimento alla graduatoria d'Istituto.
6. Per le ore residue restituite si fa riferimento alla normativa vigente. In caso di più aspiranti si farà riferimento alla graduatoria interna.

Art. 12 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, la Dirigente può proporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale si tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - b. disponibilità espressa dal personale
 - c. graduatoria interna
3. La Dirigente può proporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico; tali prestazioni possono essere oggetto di retribuzione a carico del Fondo d'Istituto nei limiti della programmazione e disponibilità o di recupero compensativo da fruirsi compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituto.
5. Per particolari attività la Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo

5



dell'istituzione scolastica.

Art 13 – Prestazioni docenti organico potenziato

1. L'orario dei docenti con ore di potenziamento sarà stabilito a priori e inserito nel piano orario docenti. La flessibilità di orario sarà consentita previa richiesta e autorizzazione presentata almeno 5 giorni prima, tranne in casi di urgenza motivata. Le ore eccedenti non saranno retribuite se non precedentemente autorizzate.
2. Le ore cattedra dei docenti di organico potenziato della scuola secondaria di I grado devono essere distribuite in modo equilibrato tra ore in classe, ore di sostituzione e ore di progetto.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri per l'individuazione di eventuali fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 15 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, comunicati, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico di norma entro le ore 17.30.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati. Tuttavia permane il diritto dei lavoratori alla disconnessione dopo le ore 17,30 e nei giorni di sabato, domenica e durante le festività.

Art. 16 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente – da considerarsi nel novero delle ore funzionali all'insegnamento- e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 17 – Risorse

- Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da
- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLSI"
Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

- scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte della dirigente, o a seguito di variazione del P.A., da calcolarsi al lordo dipendente.

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dalla dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso la dirigente fornisce informazione alla parte sindacale

L'assegnazione del MOF per il presente contratto ammonta a € € 45.291,16 lordo dipendente.

Art. 18 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
Con nota prot. N. 25954 del 29 settembre 2023 è stata comunicata la seguente assegnazione 2023/2024:

		LORDO DIPENDENTE
A	FIS	€ 26.492,12
B	FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.409,85
C	INCARICHI ATA	€ 1.817,27
D	ORE ECCEDENTI	€ 2.116,11
E	ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 1.410,19
F	PROGETTI AREE A RISCHIO	€ 486,90
G	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 9.558,72
	ASSEGNAZIONE COMPLESSIVA 2023/2024	€ 45.291,16
H	ECONOMIE FIS aa.ss.	€ 2.056,69
I	ECONOMIE ORE ECCEDENTI	€ 2.335,42

[Handwritten signatures]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLSI"
 Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
 CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 19– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 20 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica con esclusione di quelle riservate a FUNZIONI STRUMENTALI, INCARICHI ATA, ORE ECCEDENTI, ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA, PROGETTI AREE A RISCHIO, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Sono preventivamente accantonate le seguenti somme (lordo dipendente):

- a) Accantonamento prioritario dell'indennità di Direzione del DSGA pari a € 4.303,60 lordo dipendente;
- b) Accantonamento dell'indennità di direzione al sostituto DSGA calcolata su 30 gg pari a € 430,60 lordo dipendente

2. Pertanto la quota del FIS da suddividere ammonta a € 33.373,33 lordo dipendente

L'importo disponibile viene suddiviso tra personale docente ed ATA in base al criterio funzionale:

QUOTA DOCENTI	75 %	€ 25.030
QUOTA ATA	25 %	€ 8.343,33

Per le attività di sostegno e recupero per l'anno in corso (fino al 31/08/2024) sono stati assegnati € 486,90 lordo dipendenti.

Per quanto riguarda le ore eccedenti i fondi ammontano a € 4.451,53, corrispondenti.

Art. 21 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale docente

Le attività incentivate sono di seguito riportate:

INCARICHI	NUMERO INCARICHI		
COLLABORATORE DS	1		1700
COLLABORATORE DS	1		1700
REFERENTE DI PLESSO	1		600
REFERENTE INFANZIA	1		500
REFERENTE PRIMARIA	1		600
REDAZIONE ORARIO	4		200
TEAM DIGITALE	3		150
REFERENTE E COORDINATORE DEL GLI E DEI GLO DELL'ISTITUTO	1		550
REFERENTE CYBERBULLISMO	1		100
REFERENTE ED. CIVICA	1		100
DIRETTORE ARTISTICO	1		200
REFERENTE USCITE DIDATTICHE	1		175
REFERENTE INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL CURRICOLO	1		450

[Handwritten signatures]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLOSI"
 Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
 CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

REFERENTE ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	1		400
COMMISSIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE	2		100
COMMISSIONE ERASMUS	9		450
COMMISSIONE USCITE DIDATTICHE	3		150
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	7		700
COORDINATORI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE	28		5.600
VERBALIZZATORI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE	28		1.400
TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI	1		100
TOTALE			15.925
PROGETTI EXTRASCOLASTICI	NUMERO INCARICHI	N. ORE TOTALE DOCENTI	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
PSICOMOTRICITA' INFANTILE	1		
MINI OLIMPIADI JUNIOR	2		
BONJOUR...LES ENFANTS!	1	8	
CAMBRIDGE	2	50	
LABORATORIO TEATRALE	6	30	
MINI OLIMPIADI JUNIOR	2		
ERASMUS	3	12	
LATINE LOQUI	2	20	
TEATRANTI ALL'ARREMBAGGIO	2	30	
CRESCERE IN ARTE E MUSICA	2	16	
DELE	1	25	
DELFT SCOLAIRE	1	25	
WE DEBATE	2	20	
TOTALE PROGETTI		236 ORE	9.100

Art. 22 – Quantificazione e assegnazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Allo stesso fine vengono definite le attività riferite al personale ATA, per un ammontare complessivo di **€8.343,33 lordo dipendente**.

Visto il piano dell'Offerta Formativa, tenuto conto dell'informazione preventiva, si stabiliscono i seguenti criteri per l'assegnazione delle attività aggiuntive al personale ATA:

La sostituzione del DSGA con delega di firma, in caso di assenza, è attribuita all' Assistente Amministrativo Gagliano Renato Giuseppe.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLOSI"
Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

Agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI verranno intensificate alcune attività in base alle disponibilità e alle competenze acquisite in particolare:

AREE INCENTIVO FIS	NUMERO INCARICHI	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
MAGGIORE IMPEGNO PER RENDICONTAZIONI FONDI PNNR E PROGETTI CON FONDI ESTERNI (PON, ECC...)	1	360
MAGGIORE IMPEGNO PER GESTIONE ACQUISTI FONDI PNNR E GESTIONE VIAGGI	2	720
MAGGIORE IMPEGNO PER GESTIONE CORSI EXTRACURRICULARI	1	360
GESTIONE INFORMATIZZATA PRATICHE RELATIVE A CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DOCENTI E ATA - SUPPORTO PER GRADUATORIE DOCENTI E ATA E GESTIONE RICORSI	2	720
SUPPORTO RICOSTRUZIONE DI CARRIERA E PASSWEB	2	720
SUPPORTO NELLA CURA E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DELL'INVENTARIO	1	360
INTENSIFICAZIONE DEL CARICO DI LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	TUTTI	675
TOTALI		€ 3.915

Ai COLLABORATORI SCOLASTICI verranno intensificate alcune attività in base al reparto assegnato, alle disponibilità e alle competenze acquisite in particolare:

AREE INCENTIVO FIS	NUMERO INCARICHI	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
REPERIBILITÀ SEDE CENTRALE	1	250
REPERIBILITÀ SEDE SUCCURSALE VIA LIBERTÀ	1	250
REPERIBILITÀ SEDE SUCCURSALE BUONARROTI	1	250
PICCOLA MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA(audio e video), SEDE CENTRALE E SEDE SUCCURSALE	2	800

[Handwritten signatures]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI BATTISTA NICOLISI"
Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

SERVIZIO DI SUPPORTO AI SERVIZI AMM.VI FOTOCOPIE, SISTEMAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE IN ARCHIVIO, SISTEMAZIONE GAZZETTE, CIRCOLARI, E ALTRE RIVISTE DI NATURA SCOLASTICA IN ARMADI O BACHECHE, GESTIONE E DISTRIBUZIONE MATERIALE DI CONSUMO	2	400
GESTIONE MAGAZZINO E DISTRIBUZIONE MATERIALE DI PULIZIA E GESTIONE MAGAZZINO E DISTRIBUZIONE MATERIALE DIDATTICO	1	200
SERVIZIO DI SUPPORTO SCUOLA PRIMARIA (COLLABORAZIONE CON I DOCENTI REFERENTI DEI PROGETTI, FOTOCOPIE ECC;)	2	400
SERVIZIO DI SUPPORTO SCUOLA MATERNA (COLLABORAZIONE CON I DOCENTI REFERENTI DEI PROGETTI, FOTOCOPIE ECC;)	2	400
ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	3	600
INTENSIFICAZIONE DEL CARICO DI LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	TUTTI	862,50
TOTALI		€4.412,5

TOTALE ATA	€ 8.327,50
-------------------	-------------------

Per tali attività si precisa che:

1. le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi;
2. le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 23 - Funzioni Strumentali

Considerato lo stanziamento per il corrente anno scolastico, in base alla delibera del Collegio dei Docenti, vengano assegnate quattro funzioni strumentali in relazione alle quattro aree individuate, alle quali verrà corrisposto un compenso forfetario lordo corrispondente al numero di ore assegnate:

FUNZIONE STRUMENTALE	NUMERO INCARICHI	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
AREA 1 - GESTIONE DEL PTOF	2	852,46
AREA 2 - ATTIVITA' E INIZIATIVE A SUPPORTO DEGLI ALUNNI	2	852,46
AREA 3 - VALUTAZIONE, MONITORAGGIO	1	852,46
AREA 4 - RAPPORTI CON IL TERRITORIO	1	852,46
TOTALE		3.409,84

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLSI"
Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

Art. 24 - Conferimento degli incarichi

1. La dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Su proposta del DSGA, la Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui al CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
5. I lavoratori ATA impegnati nella attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa, in conseguenza dell'individuazione effettuata in base al piano delle attività adottato saranno destinatari dei seguenti compensi forfetari a carico del fondo di istituto anche ripartiti fra i lavoratori coinvolti.
6. Per la predisposizione del presente piano si è fatto riferimento agli artt. 47, 51, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 62, 64 CCNL 29/11/2007 e ss.mm.ii., cui si fa comunque riferimento per situazioni non previste specificatamente.
7. Per l'assegnazione dei compiti da parte del DSGA si fa riferimento agli organigrammi suddivisi per profili professionali, completi di indicazioni operative specifiche per la suddivisione dei lavori, con riferimento per i collaboratori scolastici ai regolamenti di Istituto; per gli assistenti amministrativi alle direttive ministeriali, al CCNI, alle Direttive Dirigenziali, ai regolamenti di Istituto, ai manuali operativi di esecuzione dei programmi informatici Ministeriali (SID) o conformi (ARGO, ecc...) corredati di istruzioni e corsi di autoformazione.

Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 26 bis Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti regionali, nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

Per quanto attiene ai progetti europei nazionali, il dirigente ricorda che le ore di docenza, tutoraggio e figura aggiuntiva sono determinati dalla durata del modulo e pagati secondo le linee guida relative al Progetto; per la suddivisione della quota gestionale di tutti i progetti nazionali, regionali e comunitari si concorda la seguente ripartizione:

- DS: Max 38% (43% in mancanza di personale docente con ruoli non d'insegnamento)
- DSGA: Max 27% (32% in mancanza di personale docente con ruoli non d'insegnamento)
- Personale ATA: Max 20% (25% in mancanza di personale docente con ruoli non d'insegnamento e qualora il personale docente non usufruisce per intero della quota spettante)
- Personale Docente con ruoli non d'insegnamento: Max 15% (elevabile fino al 30% se il personale ATA non usufruisce per intero della quota spettante).

La retribuzione del personale è relativa al profilo e alle tabelle del CCNL Scuola vigente.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 27 - Soggetti tutelati

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio a qualunque titolo.
2. Ad essi sono equiparati gli allievi durante tutto il periodo di permanenza a scuola, sia che si trovino in classe, sia nei laboratori, palestra, spazi esterni alla scuola o altro.
3. Tra i soggetti di cui al comma 1 sono da includere anche gli studenti presenti a scuola in orario extracurricolare



per svolgere le attività previste dal POF.

Art. 28 - Obblighi della dirigente scolastico in materia di sicurezza

La Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- adozione di misure di prevenzione e protezione riguardo i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali, ecc. utilizzati dai lavoratori e dagli alunni;
 - valutazione di tutti i rischi esistenti nell'istituzione scolastica ad eccezione di quelli di competenza dell'ente locale;
 - elaborazione del documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure di prevenzione e protezione adottati o da adottare, il programma dei successivi miglioramenti;
 - designazione del personale incaricato di attuare le misure di sicurezza;
 - informazione e formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza;
- In caso di pericolo grave ed immediato, il DS adotta i provvedimenti di emergenza che si rendono necessari informando, se il caso lo richiede, anche l'ente locale.

Art. 29 - Il servizio di prevenzione e protezione

Nell'unità scolastica la Dirigente Scolastico organizza il servizio di prevenzione e protezione designando, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i lavoratori per garantire durante tutte le ore dell'attività della scuola le misure di prevenzione incendi, di gestione delle emergenze e di primo soccorso.

I lavoratori designati devono essere in numero sufficiente e possedere capacità, tempo e mezzi adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Durante l'orario di apertura della scuola deve essere garantita, per ciascuna sede scolastica, la presenza di almeno un addetto alla prevenzione incendi e di un addetto alle misure di primo soccorso.

Art. 30 - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Presso questa scuola il ruolo di RSPP è svolto dall'Ing. Natale Saccone.

Art. 31 - Documento di valutazione dei rischi

Il documento di valutazione dei rischi è redatto sotto la responsabilità della Dirigente scolastico. Nella redazione del medesimo si avvale della collaborazione tecnica del responsabile del servizio di prevenzione e da esperti dell'ente locale per gli aspetti riguardanti la parte strutturale ed impiantistica dell'edificio.

Art. 32 - Sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge. La sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente.

Art. 33 - Riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione

La Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, la riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, alla quale partecipano DS, RSPP, RLS e il medico competente, come da normativa vigente. Nel corso della riunione si sottopone all'esame dei partecipanti il documento di valutazione dei rischi, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, il programma di informazione e formazione dei lavoratori. La riunione non ha poteri decisionali, ma consultivi e la Dirigente potrà decidere se accogliere, assumendosene la responsabilità, i suggerimenti scaturiti dalla riunione stessa. Al termine della riunione sarà stilato un verbale dal quale dovranno risultare gli interventi dei partecipanti. Detto verbale, da tenere agli atti della scuola in quanto oggetto di verifica da parte degli organi di vigilanza, sarà



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLOSI"
Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

controfirmato da tutti partecipanti.

Art. 34 - Rapporti con gli enti locali

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico sarà inoltrata richiesta formale all'ente locale per gli adempimenti di competenza.

Art. 35 - Attività di formazione e informazione

Nei limiti delle risorse disponibili si realizzano attività di formazione e informazione a favore dei dipendenti, ai sensi del D.L. gs. 81/08.

Dette attività, essendo un obbligo di legge, hanno carattere prioritario rispetto ad altre forme di formazione e informazione di carattere professionale.

I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.l. lavoro/sanità del 16/1/97 e successive modifiche ed integrazioni.

La formazione e l'informazione dei lavoratori è ripetuta in occasione di introduzione di nuove tecnologie e di nuove disposizioni normative.

La formazione è soggetta a monitoraggio da parte della Dirigente per garantire che tutti i lavoratori l'abbiano ricevuta.

La formazione di cui sopra può essere erogata ai lavoratori secondo le modalità tradizionali, oppure mediante presidi multimediali predisposti dal MIUR.

La formazione e l'informazione in materie di salute e sicurezza per gli studenti, è effettuata dall'RLS.

L'informazione dei lavoratori e degli studenti può essere realizzata anche mediante circolari interne ed opuscoli informativi predisposti dal servizio di prevenzione o reperiti da enti e associazioni che si occupano di sicurezza e igiene del lavoro.

Art. 36 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

L'unità scolastica designa, nell'ambito delle RSU, che valuterà le figure disponibili e opportunamente preparate, n. 1 rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 200.

In riferimento alle attribuzioni del RLS, disciplinate dagli artt. 47, 49 e 50 del D.Lgs 81/08, le parti concordano quanto segue:

- il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e segnalando preventivamente alla Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare.
 - La Dirigente Scolastico consulta il RLS in tutti i casi in cui la legge lo prevede. Il RLS ha facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione.
 - il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione e protezione, nonché quelle inerenti eventuali sostanze utilizzate, le attrezzature, gli impianti, l'organizzazione del lavoro e gli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e quant'altro possa servire ai fini della funzione svolta. La Dirigente Scolastico è tenuto a fornire tutte le informazioni e la documentazione richiesta.
 - il RLS è tenuto a fare delle informazioni e documentazione ricevute un uso strettamente connesso alla funzione svolta.
 - il RLS ha diritto alla formazione specifica prevista dall'art. 37, commi 10, 11, 12, 13 e 14 del D.Lgs 81/08.
 - il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
 - per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 50 del D.Lgs 81/08, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ciascuna unità. Il predetto monte ore è considerato a tutti gli effetti orario di lavoro.
- In merito alla formazione, la scuola provvederà ad idonea formazione dei preposti ai sensi del D.Lgs 81/08.

Art. 37 - Uso dei dispositivi di protezione individuali (dpi)

La Dirigente Scolastico individua, avvalendosi del RLS, eventuali attività e/o operazioni in cui è obbligatorio l'uso di dispositivi di protezione individuali ai fini della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

I DPI forniti ai lavoratori saranno rispondenti ai requisiti in materia di salute e sicurezza di cui al D. Lgs 475/92.

Art. 38 - Procedure di sicurezza per le attività a rischio



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLOSI"
Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

La Dirigente Scolastico, avvalendosi del responsabile del servizio di prevenzione, predispone apposite procedure di sicurezza per tutte le attività che comportano l'esposizione a particolari rischi lavorativi.

Per gli studenti, le procedure di sicurezza di cui al comma precedente, sono individuate dai docenti preposti alle diverse attività.

Art. 39 - Controversie in materia di sicurezza e igiene del lavoro

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 51 del D.Lgs 81/08.

E' fatta salva la via giurisdizionale.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 40 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001(*), la Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Qualora la scuola riceva importi inferiori o superiori rispetto a quelli determinati con l'utilizzo dei parametri indicati dal MIUR, verrà operata la riduzione/incremento percentuale dei compensi nella misura della minore/superiore assegnazione/erogazione degli importi, secondo le priorità stabilite dal Collegio e dal Cdl, previo incontro con la parte sindacale.

Art. 41 – Natura premiale della retribuzione accessoria

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo, previa consegna di verifica scritta da parte del docente, sulla realizzazione del progetto, e previa verifica delle ore effettivamente prestate.

Art. 42 - Validità del Contratto

1. Il presente viene inviato ai revisori dei conti, secondo i tempi e le modalità stabiliti dalla legge e dal contratto nazionale vigente.
2. Una volta recepito il positivo parere dei revisori dei conti, o una volta trascorsi trenta giorni dall'invio del presente contratto senza che gli stessi revisori abbiano fatto rilievi, il Contratto diventa pienamente efficace, previa firma delle parti.
3. Qualora i revisori elevino rilievi, le parti si riuniscono nuovamente per procedere alla revisione del contratto, unicamente per le parti soggette a rilievi, e procedono ad una nuova sottoscrizione del contratto stesso, che diventerà operativo dopo il positivo parere dei revisori stessi, o trascorsi trenta giorni dal successivo invio.
4. Una volta divenuto efficace, il presente contratto viene pubblicato all'albo sindacale della scuola e sul sito della scuola.

(* Art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001

I contratti collettivi sono corredati da prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, prevedendo con apposite clausole la possibilità di prorogare l'efficacia temporale del contratto ovvero di sospenderne l'esecuzione parziale o totale in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

15



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLOSI"
 Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
 CM: CTIC893008 - CF: 80013300878

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
 VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 27 marzo 2024 nell'Ufficio di Presidenza viene sottoscritto il presente accordo, finalizzato alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "G. B. Nicolosi".
 L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastica Prof.ssa Melita Barbara Olga Ciemenza firmato

E PARTE SINDACALE

PARTE SINDACALE

RSU Prof.ssa Vincenza Petralito firmato

RSU Ins. Immacolata Passaro firmato

OO. SS.

FLC/CGIL SCUOLA

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS

GILDA-UNAMS

ANIEF
